

INHALTSVERZEICHNIS

1	EINLEITUNG	1
	<i>Wie es zu diesem Buch kam</i>	1
	<i>Warum dieses Buch?</i>	2
	<i>Wie Sie dieses Buch lesen sollten und was überhaupt auf Sie zukommt</i>	3
	<i>Danksagungen</i>	4
2	GRUNDLAGEN	7
	<i>Worauf dieses Buch basiert</i>	7
3	SELBSTANALYSE	11
	<i>Fragen, die Sie sich stellen sollten</i>	12
	<i>Psychologische Tests</i>	20
	<i>Persönlichkeitstests</i>	28
4	SELBSTSTÄNDIG ALS FREELANCER	37
	<i>Generelles</i>	37
	<i>Vor- und Nachteile</i>	38
	<i>Projekte – woher nehmen?</i>	41
	<i>Kluge Honorarkalkulation</i>	48
	<i>Die Projektfälle</i>	52
	<i>Nein, Sie sind nicht scheinselfständig</i>	53
	<i>Wie Sie als Externer mit internen Mitarbeitern klarkommen</i>	54
	<i>Zusammenfassung und Überleitung</i>	58
5	STELLENSUCHE	61
	<i>Ein paar generelle Anmerkungen</i>	61
	<i>Stellenanzeigen in Printmedien</i>	62
	<i>Jobbörsen</i>	64
	<i>Wie lese ich Stellenanzeigen richtig?</i>	70
	<i>Alternative Recherchequellen</i>	74
	<i>Stellengesuche</i>	79
	<i>Networking für die Karriere</i>	80
6	BEWERBUNGEN	103
	<i>Ein paar Gedanken zu Selbstmarketing und anderem</i>	103
	<i>Der Bewerbungsprozess</i>	104
	<i>Wie liest ein Personaler Ihre Bewerbung?</i>	110
	<i>Stimmen von der anderen Seite des Schreibtischs</i>	115
	<i>Das Allgemeine Gleichstellungsgesetz (AGG) für Sie als Bewerber</i>	123
	<i>Umfang der Bewerbung</i>	125
	<i>Ihr Anschreiben</i>	125
	<i>Lebenslauf</i>	134
	<i>»Dritte Seite« – vergessen Sie's!</i>	148

<i>IT-Profil – oder: Wie stelle ich Projekterfahrungen sinnvoll dar?</i>	148
<i>Zeugnisse – keine wissenschaftliche Abhandlung, bitte!</i>	150
<i>Die leidigen Formalien – und etwas zur Sprache</i>	154
<i>Spezielles für Bewerbungen per E-Mail</i>	157
<i>Initiativbewerbungen</i>	160
7 DAS VORSTELLUNGSGESPRÄCH	163
<i>Gute Vorbereitung</i>	163
<i>Körpersprache</i>	166
<i>Was Personaler herausfinden wollen</i>	167
<i>Der Ablauf des Vorstellungsgesprächs</i>	168
<i>Stimmen von der anderen Seite des Schreibtischs</i>	185
8 GEHALTSVERHANDLUNG	195
<i>Wo Sie nachschlagen können</i>	196
<i>Verhandlungstechnik</i>	200
9 DIE ENTSCHEIDUNG	209
<i>Mögliche Fallen im Arbeitsvertrag</i>	214
<i>Das Ende der Bewerbungsphase</i>	218
10 IHR JOB – PRODUKTIONSEINSATZ, WARTUNG, NEUES RELEASE	221
<i>Neu in der Firma – der Einstieg</i>	222
<i>Ihre Entwicklung im Unternehmen – oder: Wie es weitergeht</i>	226
<i>Die Entwicklung Ihres professionellen Selbst</i>	249
<i>Auf und davon – der Ausstieg?</i>	257
11 IHR SELBSTMARKETING – IM NETZ UND DARÜBER HINAUS	263
<i>Chancen</i>	264
<i>Gefahren</i>	264
<i>Schritt 1: Finden Sie Ihr Thema (oder zwei, oder drei)</i>	265
<i>Schritt 2: Gestalten Sie Ihre Onlinepräsenz</i>	266
<i>Blogs – Ihr Webtagebuch, Sammelalbum und Notizzettel in einem</i>	266
<i>Twitter – die Spatzen pfeifen es von den Bäumen</i>	268
<i>Social Bookmarking</i>	270
<i>Social Networks und Foren</i>	270
<i>Schritt 3: Prüfen Sie Ihre Außenwirkung</i>	274
<i>Online Reputation Tools</i>	275
12 ÜBERLEBEN ALS TECHIE	277
13 PROFESSIONELLE UNTERSTÜTZUNG	295
<i>Personalberater</i>	295
<i>Private Arbeitsvermittler</i>	296
<i>Karriereberater und Berufscoachs</i>	296
<i>Hilfe aus dem Web</i>	299
INDEX	301